



# Berufliche Rehabilitation

Übersicht über die LTA-Maßnahmen  
für Ihren beruflichen Neustart



ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN

# Individuelle Bedürfnisse erkennen

Das Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg ist eines von 28 regionalen Kompetenzzentren für berufliche Rehabilitation. Bereits seit mehr als 50 Jahren verhelfen wir Menschen nach einer Erkrankung oder einem Unfall zurück in ein erfülltes Arbeitsleben und somit zu einem selbstbestimmten und unabhängigen Lebensstil.

Dies schaffen wir durch passgenaue Angebote – von der Arbeitserprobung bis hin zur Umschulung. Wir gehen dabei auf die individuellen Bedürfnisse unserer Teilnehmenden ein. Jeder unserer Teilnehmerinnen und Teilnehmer bringt einen anderen Wissenstand, Erfahrungsschatz und ein anderes Lerntempo mit. Eine unserer großen Stärken ist, dass wir mit unserem interdisziplinären Team auf diese unterschiedlichen Voraussetzungen und Bedürfnisse eingehen können. Wir verfügen über einen großzügigen Personalschlüssel, der es uns erlaubt, in kleineren Gruppen zu lehren und unsere Teilnehmenden wesentlich besser zu erreichen und mit Rat und Tat zur Seite zu stehen. Und der Erfolg gibt uns Recht. Über 90%\* unserer Absolventinnen und Absolventen finden spätestens nach einem Jahr einen neuen Job.

\*Stand: 2022, laut interner Befragung



„Durch unsere Weiterbildungsmaßnahmen eröffnen wir unseren Teilnehmenden neue Perspektiven und die Chance auf eine vielversprechende Zukunft zurück ins Arbeitsleben.“

Thomas Kastner  
Sprecher der Geschäftsführung

# Unser Leistungsangebot

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Charlottenburg | Mühlenbeck | 28 Monate* | 24 Monate* | 16 Monate* | 12 Monate | 9 Monate | 6 Monate | 23 Wochen | 3 Monate | 11 Wochen | 6 Wochen | 2 Wochen | Individuelle Dauer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|
| Reha-Assessment Angebote für Erwachsene mit körperlichen und psychischen Einschränkungen                                                                                                                                                                                                                                                            |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Eine umfassende Prüfung von Eignung, Neigung, Wissen und Fertigkeiten bildet die Grundlage für die berufliche Neuorientierung.                                                                                                                                                                                                                      |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Berufsfindung und Arbeitserprobung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | •              | •          |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          | •        |                    |
| Erweiterte Berufsfindung und Arbeitserprobung                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | •              | •          |            |            |            |           |          |          |           |          |           | •        |          |                    |
| Arbeitspsychologische Eignungsuntersuchung (1 Tag)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | •              | •          |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Belastungserprobung im Rahmen der medizinisch-beruflichen Rehabilitation                                                                                                                                                                                                                                                                            | •              | •          |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          | •                  |
| Berufliches Trainingszentrum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Berufliches Training                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | •              | •          |            |            |            | •         |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Reha-Vorbereitung Angebote für Erwachsene mit körperlichen und psychischen Einschränkungen                                                                                                                                                                                                                                                          |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Der Vorbereitungslehrgang fördert die individuelle Qualifikationsvorbereitung durch Zielsetzung, Lerntechniken und Wissensauffrischung für eine erfolgreiche berufliche Zukunft.                                                                                                                                                                    |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Reha-Vorbereitungs-Training                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | •          |            |            |            |           |          |          |           | •        |           |          |          |                    |
| Rehavorbereitungslehrgänge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | •              | •          |            |            |            |           |          |          |           | •        |           |          |          |                    |
| Rehavorbereitungslehrgang intensiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | •              |            |            |            |            |           |          | •        |           |          |           |          |          |                    |
| Rehavorbereitungslehrgang QiB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | •              |            |            |            |            |           |          |          |           | •        |           |          |          |                    |
| Büroorganisation und Empfang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Büros sind Dreh- und Angelpunkt von Behörden und Unternehmen. Hier entfaltet sich die Organisationskraft, die für reibungslose Abläufe und erfolgreiche Geschäftsprozesse unerlässlich ist. Als Experte/-in sorgen sie für effiziente Verwaltung, klare Kommunikation und präzise Koordination - das Fundament einer erfolgreichen Arbeitsumgebung. |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Fachpraktiker/-in für Büromanagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | •          |            | •          |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Kaufmann/-frau für Büromanagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | •              | •          |            | •          |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Fachkraft kaufmännische Sachbearbeitung                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | •              |            |            |            |            | •         |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Büroassistent/-in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | •              |            |            |            |            |           | •        |          |           |          |           |          |          |                    |
| Empfangssekretär/-in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | •          |            |            |            |           | •        |          |           |          |           |          |          |                    |
| Fachkraft für Empfang und Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | •          |            |            |            | •         |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Gesundheit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Sie bringen Interesse am Gesundheitswesen und gute Kommunikationsfähigkeiten mit? Als Kaufmann/-frau (oder Fachkraft) agieren Sie in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens als wichtige Schnittstelle zwischen Verwaltung, Pflege und Patienten.                                                                                          |                |            |            |            |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Kaufmann/-frau Gesundheitswesen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | •              | •          |            | •          |            |           |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Fachkraft im Gesundheitswesen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | •              | •          |            |            |            | •         |          |          |           |          |           |          |          |                    |
| Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in für Pflegeabrechnung                                                                                                                                                                                                                                                                                            | •              | •          |            |            |            |           | •        |          |           |          |           |          |          |                    |

|  | Berlin-Charlottenburg | Mühlenbeck | 28 Monate* | 24 Monate* | 16 Monate* | 12 Monate | 9 Monate | 6 Monate | 23 Wochen | 3 Monate | 11 Wochen | 6 Wochen | 2 Wochen | Individuelle Dauer |
|--|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|
|--|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|

## Immobilien und Finanzen

Von Immobilienmanagement bis Unternehmensstrategie – Wirtschaftsspezialisten gestalten Erfolg in Unternehmen und auf dem Immobilienmarkt.

|                                                  |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Fachkraft für Immobilienwirtschaft               | ● |  |  |  |  | ● |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachkraft für Rechnungswesen                     | ● |  |  |  |  | ● |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachkraft für Sachbearbeitung in der Buchhaltung | ● |  |  |  |  | ● |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Assistent/-in für Immobilienverwaltung           | ● |  |  |  |  |   | ● |  |  |  |  |  |  |  |

## Industrie, Handel und Logistik

E-Commerce und Großhandelsspezialisten gestalten Handelserfolg und Kundenzufriedenheit.

|                                                                       |   |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Industriekaufmann/-frau                                               | ● |   |  | ● |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement – FR** Großhandel |   | ● |  | ● |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in im Einkauf                        | ● | ● |  |   |  |   | ● |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaufmann/-frau im E-Commerce                                          |   | ● |  | ● |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachkraft im E-Commerce                                               |   | ● |  |   |  | ● |   |  |  |  |  |  |  |  |

## IT

Der IT-Bereich ist ein schnell wachsendes Feld, weshalb qualifizierte Fachkräfte sehr gefragt sind. Als Spezialist/-in in diesem Bereich setzen Sie Maßnahmen zur Integration von IT-Sicherheit und Datenschutz um. Sie gestalten, betreuen und koordinieren innovative Lösungen, Systeme und Technologien.

|                                               |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Fachinformatiker/-in - Anwendungsentwicklung  |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachinformatiker/-in - Systemintegration      |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| IT-Spezialist/-in für Systemintegration       |  | ● |  |   |  |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachpraktiker/-in für IT-System-Elektronik    |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| IT-System-Elektroniker/-in                    |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaufmann/-frau für IT-System-Management       |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement |  | ● |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |

## Medien

Als ausgebildete Fachkraft im Medienbereich zeichnen Sie sich durch Ihre kreative Herangehensweise bei der Gestaltung digitaler und gedruckter Medien sowie Ihre Fähigkeit aus, visuelle Elemente ansprechend zu gestalten.

|                                                          |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mediengestalter/-in Digital und Print FR** Digitalmedien |  | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medien-Webdesigner/Webdesignerin                         |  | ● |  |   |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mediengestalter/-in Digital und Print FR** Printmedien   |  | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachkraft für elektronische Bildbearbeitung              |  | ● |  |   |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  | Berlin-Charlottenburg | Mühlenbeck | 28 Monate* | 24 Monate* | 16 Monate* | 12 Monate | 9 Monate | 6 Monate | 23 Wochen | 3 Monate | 11 Wochen | 6 Wochen | 2 Wochen | Individuelle Dauer |
|--|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|
|--|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|

## Technik

Als Elektroniker/-in oder Fachpraktiker/-in für Geräte und Systeme können Sie Ihr technisches Verständnis und handwerkliches Geschick vielseitig einsetzen. Sie spielen eine entscheidende Rolle in der Steuerung und Überwachung der Produktions- und Instandhaltungsprozesse von elektronischen Geräten und Systemen.

|                                                        |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Elektroniker/-in für Geräte und Systeme                | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachpraktiker/-in für Elektronische Geräte und Systeme | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fahrradmonteur/-in                                     | ● |  |   |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Verwaltung

Experten für Steuern und Buchhaltung lenken den finanziellen Erfolg von Unternehmen, während Verwaltungsexperten reibungslose Abläufe und präzise Datenverwaltung sicherstellen.

|                                                                            |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sozialversicherungsfachangestellte/r Rentenversicherung Berlin-Brandenburg | ● |   |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialversicherungsfachangestellte/r Rentenversicherung Bund               | ● |   |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verwaltungsfachangestellte/r - Bundesverwaltung                            | ● | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verwaltungsfachangestellte/r - Kommunalverwaltung                          |   | ● |  | ● |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fachkraft für öffentliche Verwaltung                                       |   | ● |  |   |  | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Individuelle Qualifizierung

Bei der individuellen Qualifizierung handelt es sich um ein maßgeschneidertes Angebot, dessen Inhalte und Dauer an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden. Dies umfasst die Vermittlung oder Auffrischung von Fachkenntnissen und Schlüsselkompetenzen in modularem und zielgerichtetem Format.

|                             |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Individuelle Qualifizierung | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

## Betriebliche Qualifizierung

|                                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| QiB – Qualifizierung im Betrieb | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

## Zusätzliche Qualifizierungen

Das Berufsförderungswerk ist zertifizierter SAP®-Bildungspartner. Wir bieten daher ehemaligen Rehabilitandinnen und Rehabilitanden sowie anderen Personen mit kaufmännischen Vorkenntnissen die Möglichkeit, eine Reihe von SAP® Anwendungen einzeln oder nacheinander zu erlernen.

|                                              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|----------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| ICDL – Internationaler Computer Führerschein | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |
| SAP Module                                   | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |

## Integrationsmaßnahmen

Unsere integrationsunterstützenden Angebote unterstützen Teilnehmende auf dem Weg zurück in den allgemeinen Arbeitsmarkt.

|                                              |   |   |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| Berufliches Training                         | ● | ● |  | ● |  |  |   |  |  | ● |  |  |  |  |
| JOBS - Berufliche Integration durch Coaching | ● | ● |  |   |  |  | ● |  |  |   |  |  |  |  |

\* Staatlich anerkannter Berufsabschluss durch zuständige Stellen wie IHK, StBK, BVA

\*\* Fachrichtung

# 5 Vorteile auf einen Blick



## Übersicht über die besonderen Hilfen im Rahmen einer Reha-Maßnahme nach § 49 SGB IX

Unsere Stärke liegt ganz klar im ganzheitlichen Ansatz. Neben der beruflichen Qualifizierung berücksichtigen wir auch soziale, psychologische und medizinische Aspekte. Dieser Ansatz ermöglicht eine erfolgreiche und vor allem nachhaltige Integration in den Arbeitsmarkt. Was bedeutet das für Sie?

### 1 REHA- UND INTEGRATIONSMANAGEMENT

Bei uns haben Sie eine feste Kontaktperson aus dem Team Reha- und Integrationsmanagement (Relma), die Ihre individuelle Situation und Ihre Ziele kennt und mit der Sie die nächsten Schritte besprechen können. Ihr Relma koordiniert was wichtig ist, damit der Weg durch die berufliche Reha für Sie so unkompliziert wie möglich wird. Wir halten Ihnen den Rücken frei, damit Sie sich auf Ihre persönlichen Stärken und Ihre Qualifizierung konzentrieren können. Und wir gehen noch weiter: Bis sechs Monate nach Ende Ihrer Ausbildung können Sie die Angebote unseres Reha- und Integrationsmanagements bzw. der Personalberatung nutzen.

### 2 MEDIZINISCHE BEGLEITUNG

Durch fachärztliche Begleitung und physiotherapeutische Angebote unterstützt Sie der medizinische Dienst dabei, Ihren Gesundheitszustand zu stabilisieren und zu verbessern.

### 3 PSYCHOLOGISCHE UNTERSTÜTZUNG

Bei psychischen Beeinträchtigungen oder Belastungen können Sie sich an die Mitarbeitenden unseres Psychologischen Dienstes wenden.

### 4 SOZIALE BERATUNG

Sollten Sie irgendwann das Gefühl haben, dass Ihnen private, familiäre oder finanzielle Probleme über den Kopf wachsen, können Sie unsere Soziale Beratung in Anspruch nehmen.

### 5 GESUNDE ERNÄHRUNG UND BEWEGUNG

Wir sind besonders stolz auf unsere hauseigenen Kantinen an allen drei Standorten, an denen täglich frisch gekocht wird. Es erwarten Sie drei abwechslungsreiche und frische Hauptgerichte (Mischkost, Vegetarisch, Leichte Kost). Selbstverständlich werden diätetische Ernährungsformen individuell berücksichtigt. Diverse Freizeitangebote und Sportkurse für ausreichend Bewegung runden den ganzheitlichen Ansatz Ihrer beruflichen Reha ab.

## Mögliche Stationen der beruflichen Reha



„Durch das hochwertige und passgenaue Angebot des Berufsförderungswerk Berlin-Brandenburg gelingt es uns, unsere Versicherten nachhaltig in die Erwerbstätigkeit zurückzuführen.“

Christian Blauert

Teamleiter Reha-Fachberatungsdienst bei der Deutschen Rentenversicherung Berlin-Brandenburg

#### LTA-ANTRAG STELLEN



01

Antrag auf Leistung zur Teilhabe am Arbeitsleben (LTA) bei dem zuständigen Kostenträger stellen. Infos und Formulare unter [www.wir-neustarter.de](http://www.wir-neustarter.de)



#### UNVERBINDLICHE BERATUNG



02

Offene Sprechstunde und Info-Tage beim BFW in Anspruch nehmen

🕒 1 – 2 Stunden

#### NEUE MÖGLICHKEITEN FINDEN



03

Berufsfindung und Arbeitserprobung

🕒 1 Tag – 6 Wochen

#### BERUFLICHES TRAINING



04

Optional

Arbeiten in Trainingsfirmen am BFW\*

🕒 6 – 12 Monate

\*Aufgrund der Fokussierung auf psychische Einschränkungen gibt es im Beruflichen Training keine Begleitung durch den Medizinischen Dienst.

#### REHA-VORBEREITUNG



05

Optional

Vorbereitung auf die Qualifizierung in Lerngruppen

🕒 3 – 6 Monate

#### QUALIFIZIERUNG



06

Praktisches oder theoretisches Erlernen einer neuen Tätigkeit

🕒 max. 2,5 Jahre



**Zentrale Servicrufnummer**  
**030 30 399 399**

**Berlin-Charlottenburg**  
Epiphanienweg 1  
14059 Berlin-Charlottenburg  
**info@bfw-berlin-brandenburg.de**

**Mühlenbeck**  
Kastanienallee 25  
16567 Mühlenbeck  
**info@bfw-berlin-brandenburg.de**

**[www.bfw-berlin-brandenburg.de](http://www.bfw-berlin-brandenburg.de)**



Änderungen und Irrtümer vorbehalten  
Stand: November 2025