



Verwaltungs- fachangestellte/-r

Fachrichtung Kommunalverwaltung
(VEFK)

100%
Förderung



ZURÜCK IN EIN ERFÜLLTES ARBEITSLEBEN



Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachrichtung Kommunalverwaltung



BERUFSALLTAG

Sie werden als Fachkraft in allen Bereichen der kommunalen Verwaltung in einem vielfältigen Aufgabenbereich eingesetzt. In Ihrem fachspezifischen Bereich des mittleren nichttechnischen Dienstes nehmen Sie allgemeine Verwaltungsaufgaben wahr und bearbeiten diese selbstständig, z. B. im Bereich Haushalts- und Rechnungswesen, Personalwesen oder bei der Beschaffung und Vergabe von Verwaltungsmitteln und Dienstleistungen.



Qualifizierungsort

Standort Mühlenbeck



Dauer

24 Monate



Praktikum

ca. 6 Monate
in einer Behörde



Abschluss

Prüfung vor der Brandenburgischen
Kommunalakademie, Hauszeugnis

QUALIFIZIERUNGSMATERIALIEN

- Arbeitsabläufe und Arbeitsorganisation in der Verwaltung
- Bürgerfreundliche Verwaltungsverfahren
- Verträge zur Güterbeschaffung
- Bestände und Wertströme im System der doppelten Buchführung
- Rechtsgrundlagen zur Ermittlung von Einkommen und Arbeitsentgeltberechnung
- Zielorientierte Gestaltung von Personalvorgängen
- Wirtschaftlichkeit der Verwaltungsleistungen
- Finanzwirtschaftliche Kontrolle und Steuerung von öffentlichen Leistungen
- Verwaltungsmäßige Vorbereitung, Durchführung und Überprüfung von Rechtseingriffen

- Standardsoftware sowie verwaltungsspezifische Software
- Fachspezifische Fälle und Akten, z. B. im Bereich des Ordnungsrechts

VORAUSSETZUNGEN

- Volljährigkeit
- Bewilligter LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) oder Bildungsgutschein
- Schulabschluss: mind. Mittlere Reife
- Interesse an systematischer und gewissenhafter Arbeitsweise, gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse

KONTAKT	DIGITALE KOMPETENZEN
• Berufliche Reha (LTA*): Claudia Frey ☎ 030 30399232 ✉ claudia.frey@bfw-berlin-brandenburg.de • Bildungsgutschein (BGS): Guido Kotlarski ☎ 030 30399204 ✉ bgs@bfw-berlin-brandenburg.de	Wir nutzen in unseren Bildungsangeboten umfassend digitale Lehr- und Lernkonzepte. Sie lernen je nach Angebot den Umgang mit Moodle, Teams und SharePoint und erhalten über diese Kanäle auch Informationen zu internen Veranstaltungen, Neuerungen in Ihrem Ausbildungsgang, zu Bewerbungen u. v. m.

* Im Rahmen der Besonderen Hilfen § 49 SGB IX unterstützen wir Sie ärztlich, physiotherapeutisch und psychologisch. Zudem begleitet Sie Ihr persönlicher Reha- und Integrationsmanager individuell während Ihrer beruflichen Reha.

www.bfw-berlin-brandenburg.de



Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand: Oktober 2024